

# MASPO の社長日報 取扱説明書

## ログイン画面とトップ画面

URL	http://maspo.info/leader/users/login
ID	
Password	

MASPO の社長日報は『営業簿記』という側面から事業を見つめるものです。

自社の業務形態に合わせて初期設定し、毎日の活動を記録し未来の戦略策定の資料にします。



- 画面右上の会社名をクリックするとホーム画面に戻ります

## 初期設定 (項目設定・利用者設定 ふたつのタブがあります)

### 項目設定

集計できる項目は 8 項目。自由に設定できる行と使いみち（用途）が決まっている行があります。

上から	用途	
1	天気	用途固定
②	関係者分類	用途固定
3	自由集計	
4	自由集計	
⑤	売上	用途固定
6	自由集計	
7	勤務形態	用途固定
8	自由集計	

経営する事業の業態により集計すべき内容は異なります。

幾つかのサンプルを掲載いたします。

貴社にとって「経営戦略に必要な集計項目」を検討してください。

## 例) ひとり社長、事業主本人が外勤をして商品を販売する事業の場合

	項目 (例)	用途		項目記載 (例)
1	今日の天気	固定	今日の天気を記録します	晴、雨、曇、雪、真夏日…
②	面談した方	固定	どのような方と接触しましたか？	既存客/見込客/新規客
3	接触手段		どのような接触でしたか？	対面交渉/ZOOM/メール/電話/葉書
4	今日の経費		今日の営業経費は？	日給/ガソリン代/駐車場/交通費/宿泊費…
⑤	今日の売上 どちらか	固定	その日の売上を記録	口座入金/現金受取/他
			どの地域で売上げたか	札幌/江別市/千歳市/旭川市…
6	使った時間		通勤時間は省きます	事務作業/面談/お客活動/移動時間/学習
7	勤務形態	固定	勤務日？休日？	通常勤務/学習日/休日
8	訪問エリア		どのエリアに行きましたか？	会社/札幌/江別市/千歳市/旭川市…

## 例) サロン、飲食など店舗を構える事業の場合

上から	項目 (例)	用途		項目記載 (例)
1	今日の天気	固定	今日の天気を記録します	晴、雨、曇、雪、真夏日…
②	お客さま種別	固定	どのような方と接触しましたか？	常連客/新規客
3	お客活動		どのような活動でしたか？	接客/メール/電話/葉書
4	営業経費		今日、幾ら要しましたか？	日給/各固定費日平均/他よく発生する経費…
⑤	売上	固定	その日の売上を記録します	現金/口座入金/他
6	使った時間		通勤時間は省きます	接客&施術/事務作業/お客活動/学習&研究
7	勤務形態	固定	勤務日？休日？	通常勤務/学習日/休日/定休日
8	振り返り		今日の総括	今日の気づき/今日の感謝・反省/改善事項

## 例) 会社にてデスクワークがメインの経営者様

上から	項目 (例)	用途		項目記載 (例)
1	今日の天気	固定	今日の天気を記録します	晴、雨、曇、雪、真夏日…
②	お客さま種別	固定	どのような方と接触しましたか？	既存客/見込客/新規客
3	お客活動		どのような接触でしたか？	面談/メール/電話/葉書
4	営業経費		今日、幾ら要しましたか？	日給/各固定費日平均/他よく発生する経費…
⑤	売上	固定	今日の売上 (記帳) を記録	現金/口座入金/他
6	使った時間		通勤時間は省きます	会議/事務作業/お客活動/学習&研究
7	勤務形態	固定	勤務日？休日？	通常勤務/学習日/休日/定休日
8	振り返り		今日を総括	今日の気づき/今日の感謝・反省/改善事項

これらの例はあくまでも参考です。自社に「あると便利」な項目を考えて設定することをすすめます。

使途固定の使い方 — デフォルト（例）が入っています。



### ■ 基本操作

- 〔編集〕を押します。
- お好みの表現があれば「タイトル名」を変更。
- 「集計項目」もお好みに変更して → 〔登録〕。
- \*「追加」「削除」「↑」「↓」をご利用ください。

### ■ 一番目の『天気』

- 天候が売り上げ、営業活動に影響する業態もあります。
- 天候の種類はあまり複雑にしない方が使いやすいでしょう。



### ■ 2 番目の『関係者分類』

- お好みの表現があれば「タイトル名」を変更できます。
- デフォルトの「既存客」「見込客」を必要に応じ変更。  
(例)「取引会社」「協働者」「商品購入客」「問合せ」  
...等などがあるかも知れません。



### ■ 5 番目の『売上』

- 今日の現金売上、口座入金…を記録します。
- 会社によっては売上げは口座入金のみかも知れません。
- 「集計項目」= 売上が上がる場所
- 「固定値①」= 全てに「1」を入力（必須）。
- 「固定値②」= 原価が明確な場合、粗利益を入力。  
(通常はあまり使いません)

### ■ 7 番目の『業務形態』

稼働した日を識別するために使用します。概ね「通常業務」のひとつかも知れません。  
休みの日に学習&研究した日を稼働日と考え「学習&研究」を設定するのもあります。

カテゴリーは全部で 8 つあります。

自由に（記録・集計）使える箇所は（例）を参考にご利用ください。

## ★利用者設定

・確からしい年間稼働日数を入力して〔登録〕を押します。

設定が完了したら「使用」する□に☑をいれて〔登録〕を押します。 初期設定完了です。

## 日報入力

デフォルトは今日の日付を表示します。今日の様態と天気を入力。

注) 『対応者数』という入力窓があります。  
②の内容を入力しその総計を転記願います。  
\* 『対応者数』と②は同数にしてください  
各項目をと日報入力①・② (今日の売上) を入力  
→〔登録〕  
これで今日の日報入力は終了です。

■ やり直し → クリアして入力し直します

■ 日報一覧

- ・36カ月前までの日報を見ることができます。プルダウンから選択
- ・コマンド 削除…その日報自体を削除します
- ・CSVで保存できます

## 集計結果

経営とは「お客さまを作り、維持しながら、増やす事」

集計は②と⑤を集計します。 左に「②」/右に「⑤」 「お客活動の量」の確認と「売上」の相関。

何人の利害関係者と接触したかは重要事項。  
そして今日の売上を記録します。  
多くの方と接触できているかの統計を行います。

『印刷』：印刷します。

『グラフ』：集計結果を棒グラフ・円グラフで表します。

『集計概要』：月間概要を一表で表示します。

## 現状分析

集積してきたデータを様々な条件で抽出・視覚化し「傾向」を捉えて、次の対策を考える手段にします。

### ■ 分析条件を入力します。

- ・分析したい集計期間 = 設定します
- ・稼働形態 = 選択します
- ・曜日 = 選択します（複数選択可） — 「すべて」「ある曜日を」「平日を」「週末を」などで選択します。
- ・祝日 = どう扱うかを選択します — 「祝日は休み」「祝日も営業」の場合があります。どう扱うか選択します。
- ・天気 = 選択します（複数選択可） — 「すべて」「晴の日」「雨の日」「真夏日と猛暑日」など
- ・ → [検索]

指定期間内に分析条件に当てはまる件数が幾つあるかを数えて表示します。

### ■ 分析項目を選択します。

- ・分析項目の中でも更に条件を絞り込めます。✓を付けたり外したりして絞り込みます。
- 「分析する」をクリックすると結果を月毎の「表」と「棒グラフ」で結果を表示します。

### ■ 印刷・画像保存

- ・ブラウザの「印刷機能」を使って印刷してください。
- ・画面キャプチャ（スクリーンショット）などを利用して印刷してください。

2022年6月1日更新  
柳田医療経営株式会社